

श्री स्वामी समर्थ सहकारी बँक लि,
मुख्यकार्यालय टाकळी ढोकेश्वर ता पारनेर जि अ.नगर

दिनांक ४/०४/ २०२५ रोजीच्या मा. संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १५ नुसार मंजूर झाले;इ लॉकर संदर्भातील standard operation procedure (sop) चे धोरण

- १ बँकेच्या वतीने लॉकर उपलब्ध असणाऱ्या शाखांमध्ये इच्छुक ग्राहकांना लॉकर पुरविण्यात येतील .
- २ लॉकर सुविधेसाठी आलेल्या प्रत्येक अर्जाची दखल घेण्यात येईल .
- ३ शाखेत लॉकर शिल्लक नसल्यामुळे लॉकर सुविधा देता येत नसल्यास सदर अर्जाची नोंद core banking system मध्ये प्रतीक्षा यादीत करण्यात येईल व प्रतीक्षा यादी क्रमांकासह ग्राहकास पोहोच देण्यात येईल ,ज्यायोगे व्यवहारामध्ये पारदर्शकता राहील .
- ४ लॉकर करार - Indian Bank Association च्या Model Locker agreement च्या धर्तीवर बँकेच्या विद्यमान संचालक मंडळ सभेने मंजूर केलेल्या करारानुसार लॉकर करार करण्यात येईल . लॉकर कराराची साक्षांकीत प्रत लॉकर धारकास देण्यात येईल .
- ५ लॉकर ऑपरेशन - लॉकर धारक स्वतः अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या व्यक्तीची बँकेच्या रेकॉर्डनुसार ओळख पटवून त्यांची रजिस्टरमध्ये सही घेऊन बँकेच्या सक्षम अधिकाऱ्याने स्वतः सही करून लॉकर ऑपरेट करून देण्यात येईल .
- ६ लॉकर बँकेची मास्टर किल्ली लावण्यात येईल . लॉकर धारकाने त्याची किल्ली लावून,लॉकर उघडताच त्यांना मोकळेपणाने लॉकर ऑपरेट करता यावा म्हणून बँकेच्या सेवकाने बँकेच्या मास्टर किल्लीसह locker room च्या बाहेर जाणे आवश्यक राहील .
- ७ लॉकर ऑपरेट केलेल्या दिवशीच बँक लॉकर धारकांना त्यांच्या रजिस्टर ई-मेल अथवा मोबाईलवर लॉकर ऑपरेशन बाबत तारीख , वेळेवर सकारात्मक पुष्टीकरणासाठी सूचना / sms देईल .
- ८ बँक नवीन लॉकरधारकांकडून लॉकरकरिता (३ वर्षांचे लॉकर भाडे व locker break open ची रक्कम) मुदत ठेव जमा करून घेईल .
- ९ आर्थिक वर्षाच्या सुरवातीस लॉकर भाडे जमा करून घेतल्यानंतर लॉकर धारकांनी लॉकर सुविधा समाप्त केल्यास , त्यांना उर्वरित कालावधीसाठी लॉकर भाड्याची रक्कम GST शिवाय परत करण्यात येईल .
- १० कोणत्याही कारणास्तव बँकेचे लोकर्स एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी हलविण्यात येणार असल्यास ,बँकेकडून सर्व खातेदारांना किमान २ महीने पूर्वसूचना देण्यात येईल .
- ११ लॉकरला असलेल्या कुलूपाखेरीज ,लॉकरला सोय असल्यास खातेदार अतिरिक्त कुलूप लावू शकतील.
- १२ लॉकर रजिस्टर,लॉकर किल्ली रजिस्टर तसेच दैनंदिन लॉकर व्यवहार इत्यादी सर्व नोंदी CBS मध्ये बिनचूक नोंदविण्यात येतील .
- १३ बँक कामकाजाच्या दिवसाअखेरसर्व लॉकर्स व्यवस्थित बंद असल्याबाबत,तसेच लॉकररूम मध्ये कोणीही अनावधानाने अडकले नसल्याबाबत खात्री करण्यात येईल .
- १४ लॉकर संदर्भातील सर्व अटी व शर्ती तसेच standard operation procedure (SOP)सह व लॉकर

संदर्भातील Model Locker Agreement बँकेच्या वेबसाइट वर खातेदारांच्या माहितीसाठी वेळोवेळी झालेल्या बदलांसह update करण्यात येईल .

१५ लॉकरधारकाने लॉकर मध्ये ठेवलेल्या किंवा लॉकर मधून काढलेल्या वस्तूंचे रेकॉर्ड बँक ठेवत नसल्याने, कोणत्याही परिस्थितीमध्ये लॉकरमधील वस्तूंचा (contents) इन्शुरेंस करता येणार नाही .

तसेच लॉकरमधील सामग्रीचा विमा उतरविण्याची बँकेची कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी नाही याबाबत उल्लेख लॉकर करारामध्ये करण्यात येईल .

१६ लॉकरमध्ये कोणतीही बेकायदेशीर अथवा धोकादायक वस्तु ठेवता येणार नाही . तसे आढळल्यास सदर लॉकरधारकविरुद्ध योग्य ति कायदेशीर कार्यवाही करण्याचा अधिकार बँकेस राहिल . सदर मुद्याचा लॉकर करारामध्ये समावेश करण्यात येईल .

१७ लॉकरधारकास लॉकर करिता वारसदार नेमत येईल . लॉकरधारकाने Nomination registration, cancellation and variation केल्यास, त्याची पावती लॉकरधारकास देण्यात येईल . तसेच त्याची लेखी प्रत वारसदार / उर्वरित हयात लॉकरधारक Survivors / कायदेशीर वारसा हक्कान्ना देण्यात येईल .

१८ मृत लॉकरधारकाच्या वारसदाराने बँकेकडे मृत्यूदाखला व claim form जमा केल्यास, पुढील १५ दिवसांच्या आत योग्य ती शहानिशा करून मा. संचालक मंडळाने ठरविलेल्या धोरणानुसार योग्य त्या format मध्ये लागू कायदे व नियामक मार्गदर्शक तत्वांना अनुसरून inventory of contents ची पूर्तता करून लॉकरमधील वस्तु परत केल्या जातील . लॉकर धारकाने वारसदाराची नेमणूक केली नसल्यास लॉकरमधील चीज वस्तु मा. संचालक मंडळ सभा निर्णयानुसार कायदेशीर वारसाहक्कानुसार वारस असलेल्या व्यक्तीच्या ताब्यात देण्यात येईल .

१९ लॉकरधारकाची लॉकरची किल्ली हरविल्यास व त्यांनी बँकेला विनंती केल्यास / कोर्ट ऑर्डरनुसार अंमलबजावणी ऑर्डर आल्यास किंवा लॉकरधारक बँकेच्या अटीची व शर्तीची पूर्तता करण्यात कुचराई करत असल्यास, बँकेला सदर लॉकर open करण्याचा संपूर्ण अधिकार राहिल . लॉकर break open करण्याच्या संपूर्ण खर्चाची जबाबदारी लॉकर धारकाची राहिल . सदर लॉकर लॉकरधारक व बँक अधिकारी यांच्या समक्ष break open करून आतील चीजवस्तु ताब्यात दिल्या / घेतल्या जातील . आवश्यक असल्यास break open procedure चे video shooting करण्यात येईल.

२० बँक model locker agreement पूर्ण अटी व शर्ती सह व standard operating procedure बँकेच्या website वर, तसेच लॉकर असलेल्या शाखांमध्ये दर्शनी भागात लोकांना पाहण्यासाठी लावण्यात येईल . ज्यायोगे लॉकरधारकास लॉकर सुविधेचा लाभ घेण्यापूर्वी त्यातील अटी व शर्तीची माहिती कळू शकेल .

२१ बँकेद्वारे लॉकरसंदर्भातील घेण्यात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या चार्जसाठी अद्ययावत माहिती बँकेच्या website वर display करण्यात येईल .

रिजर्व बँकेच्या परिपत्रकानुसार व त्यास आधीन राहून वरील standard operating procedure (SOP) मध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचे अधिकार मा. संचालक मंडळ सभेस राहतील .




प्रभारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री स्वामी समर्थ सह. बँक लि.
टाकळी टोकेस्वर, ता. पारनेर
जि. अहिल्यानगर-414304